GUIA RÁPIDA PARA EL REPORTE DE DATOS DEL CENSO ESCOLAR POR INTERNET

Módulo: Resultado del Ejercicio 2013

Para realizar el reporte de datos del censo escolar 2013, por internet usted puede completar previamente su cédula borrador entregada en el área de estadística de su respectiva UGEL.

Reporte de datos vía internet.

1. Ingrese a su tablero de control de la institución educativa

IMPORTANTE: Para ingresar a su tablero de control y poder reportar los datos es necesario que la PC este conectada a internet.

En el portal web del Ministerio de Educación (<u>http://www.minedu.gob.pe</u>) haga clic en el link "**Censo Escolar**" o puede acceder directamente a través del vínculo siguiente: <u>http://escale.minedu.gob.pe/estadistica/ce/</u>. (Ver imagen)



Menú del Sistema	Acceso al Tablero de Control de la Institución Educativa							
Inicio	El tablero de control es una herramienta Web que informa gráficamente sobre la situación de la 1.E							
Educativa	en el reporte de datos de cada módulo del CENSO ESCOLAR, y permite descargar el formato							
Acceso a Estadísticos de UGEL	electronico respectivo, obtener una constancia, o modificar los datos reportados.							
Enlaces importantes	Acceda a su Tablero de Control completando los siguientes datos:							
Ministerio de Educación	Código Modular de I.E.							
Unidad de Estadística	Clave EOL Entrar							
	Si aún no tiene su clave EOL, solicítela al <i>Estadístico de su UGEL</i> .							

Inicie sesión ingresando el código modular de la I.E. y su clave EOL.

estadísticaon-line Reporte y seguimiento de la Estadística Educativa en línea										
Menú del Sistema Tablero de Control del Director de Institución Educativa										
Inicio	Ud. está visualizando el tablero de control de la I.E con código modular:0866814 anexo:0 y nivel: Primaria									
Leer instrucciones Actualizar tablero										
Preguntas frecuentes	2013				PEND	IENTE 🗸 REPO	RTADO			
Foro	Actividad	Plazo de reporte	Formato	Situación de la I.E.	Fecha de reporte	Constancia	Archivo			
Ejemplos llenado	CENSO-MATRICULA (Finalizado)	May 2013 - Sep 2013	Descargar		07/06/2013	n <u>Obtener</u>				
Cédulas borrador (sólo para imprimir)	CENSO-LOCAL	May 2013 - Sep 2013	Descargar	1	07/06/2013	1 Obtener				
Salir	(Finalizado)	boodings								
Enlaces importantes	CENSO-RESULTADO (Iniciado)	Dic 2013 - Mar 2014	🔊 Descargar							
Ministerio de Educación	2012									
Unidad de Estadística	Actividad	Plazo de reporte	Formato	Situación de	Fecha de	Constancia	Archivo			
	CENSO-MATRICULA (Finalizado)	Abr 2012 - May 2012	Descargar	v	31/05/2012	n <u>Obtener</u>				

Lea las instrucciones del tablero de control

2. Descargue el formato electrónico y complete los datos

IMPORTANTE: Una vez finalizada la descarga del formato electrónico, no requiere seguir conectado a Internet para completar los datos solicitados.

Proceda a ingresar los datos directamente en el formato electrónico.

MINISTERIO DE EDUCACIÓ Unidad de Estadística Educativ.	INISTERIO DE EDUCACIÓN Inidad de Estadística Educativa						
Educación Básica Regular							
	Plazo de reporte sección 100: Diciembre 2013 - Enero 2014 Plazo de reporte sección 200: Febrero - Marzo 2014						
	INSTRUCCIONES DEL FORMATO ELECTRÓNICO						
 Complete los datos solicitados: a. El archivo tiene dos hojas, una para ingreso de datos y otra para 'ENVIAR'. b. Guarde periódicamente en su PC los datos que vaya ingresando. c. Haga clic en el botón "VALIDAR" al completar la hoja de ingreso de datos. Envíe los datos: Al término del reporte, verifique que se encuentra conectado a Internet, vaya a la hoja 'ENVIAR' y siga las instrucciones. Obtenga la constancia de envío. Presione el boton 'OBTENER CONSTANCIA DE ENVIO' o ingrese a su Tablero de Actividades Estadísticas 2013, 							
	🛃 Validar Siguiente 🕨						
IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA							
1. CÓDIGO MODULAR : 4. NÚMERO Y/O NOMBRE :	2. NÚMERO DE ANEXO : 3. CÓDIGO DE LOCAL ESCOLAR : 5. DISTRITO :						

IMPORTANTE: Asegúrese de completar todos los estudiantes de las secciones y grados que funcionan en la Institución Educativa.

1. CÓDIGO MOD 4. NÚMERO Y/C		0226431	2. NÚMERO DE ANEXO 0	3. CÓDIGO DE 5. DISTRITO :	LOCAL ESCOLAR: VILLA EL SAL	VADOR	055276
6. NIVEL Y FORM (Marcar con "X" X Primaria Secundar: Prese Centr En alt	MA DE ATENCIÓN : según corresponda) ia ncial o de educación rura ernancia	al a distancia - CP	7. SE prim ED	RVICIO EDUCATIVi aria públicos) : Institución Edu (reportar datos	D ASOCIADO (Sólo (Marcar con "X") cativa anexa : en cédula 3B adicio	para centros de ec mal)	ducación
DIRECTOR:	Ap FLOF	ellidos RES AEDO	Nombres	R		Situación Encargado	

100. RESULTADO DEL EJERCICIO EDUCATIVO A DICIEMBRE 2013

101 - RESULTADO DEL EJERCICIO EDUCATIVO A DICIEMBRE DE 2013, POR GRADO DE ESTUDIO Y SEXO

	то	TA1	GRADO DE ESTUDIO											
RESULTADO		TOTAL		1.		2"		3"		4"			6"	
		м	Н	м	Н	м	н	M	н	м	Н	м	Н	м
TOTAL MATRICULA (al 30-12-2013)	192	123	23	24	20	22	30	21	46	15	37	19	36	22
Aprobados ^{/1}	159	110	23	22	15	17	25	17	27	13	35	19	34	22
Pasa a recuperación ^{/2}	26	9			3	3	4	4	18	2	1			
Desaprobados ^{/3}	4	2			2	2					1		1	
Trasladados a otras instituciones educativas ^{/4}	2	2		2			1						1	
Retirados ^{/5}	1	0							1					
Fallecidos	0	0												

17 Aprobados : Alumnos que al término del ejercicio educativo 2013 fueron considerados aptos para ser promovidos al grado inmediato superior.

21 Pasa a recuperación : Alumnos que al termino del ejercicio educativo 2013 no han logrado aprobar todas las areas curriculares

31 Desaprobados : Alumnos que al término del ejercicio educativo 2013 no han logrado aprobar el grado.

47 Trasladados a otras II.EE. : Alumnos que se van a otra I.E. dentro o fuera de la localidad entre abril y octubre de 2013. 57 Retirados : Alumnos que durante el año académico 2013 sobrepasaron el límite de inasistencias y fueron considerados no aptos para la evaluación final. No incluir a los alumnos trasladados a otra Institución Educativa.

102 - RETIRADOS POR GRADO DE ESTUDIO Y SEXO, SEGÚN MOTIVO (al 30-11-2013)

	TO.	таі	GRADO DE ESTUDIO											
Motivo	TOTAL		1*		2	2"		3.		4"		5.		6 "
	Н	M	н	M	Н	M	Н	M	Н	M	Н	M	н	M
TOTAL	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Problemas económicos	0	0												
Problemas familiares	0	0												
Por enfermedad o accidente	0	0												
Por trabajo	0	0												
Inasistencias injustificadas	1	0							1					
Cambio de domicilio	0	0												

3. Valide los datos

IMPORTANTE: Utilice el botón "VALIDAR" al completar la hoja y lea los mensajes para corregir las inconsistencias de datos. Luego de corregir las inconsistencias al presione nuevamente el botón "VALIDA" y le mostrara el siguiente mensaje "Los datos se completaron con Éxito!! ..." y continúe con el siguiente paso

 Complete los datos solicitados: a. El archivo tiene dos hojas, una para ingreso de datos y otra para 'ENVIAR'. b. Guarde periódicamente en su PC los datos que vaya ingresand c. Haga clic en el botón "VALIDAR" al completar la hoja de ingres Envie los datos: Al término del reporte, verifique que se encuentra conectado a la 30 Obtenga la constancia de envío. Presione el botón 'OBTENER CONSTANCIA DE ENVIO' o ingrese a http://ascela2.minedu.mb.ne/astadística/ce/ Validar 	Microsoft Excel etar el Distrito en el Item 5 Aceptar
IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUC	ÓN EDUCATIVA
1. CÓDIGO MODULAR: 0226431 2. NÚMERO DE ANEXO 0 3. CÓDIG 4. NÚMERO Y/O NOMBRE: 40002 AL AIRE LIBRE 5. DISTRIT	DDELOCALESCOLAB: 033276
6. NIVEL Y FORMA DE ATENCIÓN : 7. SERVICIO EDUC (Marcar con "X" según corresponda) primaria públicos)	ATIVO ASOCIADO (Sólo para centros de educación : (Marcar con "X")

INSTRUCCIONES DEL FORMATO ELECTRÓNICO							
1. Complete los datos solicitados:	o datas u stva nava (ENVIAP)						
 b. Guarde periódicamente en su PC los datos qu c. Haga clic en el botón "VALIDAR" al completa 	Microsoft Excel						
 2. Envíe los datos: Al término del reporte, verifique que se encuer 2. Obtempos la constancia de consín 	Esta cédula se validó con EXITO, presione Aceptar para ir a la hoja ENVIAR						
3. Obtenga la constancia de envio. Presione el boton 'OBTENER CONSTANCIA DE l http://escale2.minedu.gob.pe/estadistica/ce/	Aceptar						
	Validar Siguiente						
IDE	ENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA						
1. CÓDIGO MODULAR : 0226431 2. NÚM	IERO DE ANEXO : 0 3. CÓDIGO DE LOCAL ESCOLAR : 055276						
4. NÚMERO Y/O NOMBRE : 40002 AL AIRE LIBRE	5. DISTRITO : VILLA EL SALVADOR						
6. NIVEL Y FORMA DE ATENCIÓN : (Marcar con "X" según corresponda) X Primaria	7. SERVICIO EDUCATIVO ASOCIADO (Sólo para centros de educación primaria públicos) : (Marcar con "X")						

4. Envié los datos y obtenga su constancia de envió.

IMPORTANTE: Si se desconectó de Internet, debe volver a conectarse antes de efectuar el envío.

No podrá descargar su Constancia de envío si no recibió previamente el mensaje "Los datos se enviaron con éxito!! ...".

Inicio de sesión		×
Escriba su código n Si no tiene una dave E de su UGEL.	nodular y su clave EOL. EOL, solicítela al estadístico	
Código modular	0262477	
Clave EOL		
	Aceptar Cancelar	

5. Utilice los recursos de ayuda que se ofrecen en el tablero de control

Haga CLIC en <u>Preguntas frecuentes</u> para obtener mayor información, ingrese al <u>Foro</u> para leer las respuestas a consultas específicas.